**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU**

**„OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – EDYCJA 2023**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. **Program „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023**, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Miasta Rypin a Wojewodą Kujawsko – Pomorskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2023 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

2. Źródłem finansowania Programu **„Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023** są środki ujęte w planie finansowym Funduszu na 2023 r.

3. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Rypin.

4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności

2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.

5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 4, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.

6. Planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej w ramach programu w formie pobytu dziennego łącznie 21 osób, w tym:

a) 8 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością

samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (240 godzin w okresie trwania programu),

b) 13 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (194 godzin w okresie trwania programu).

7. Pierwszeństwo korzystania z usług mają członkowie rodzin lub opiekunowie faktyczni sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi/osobami dorosłymi niepełnosprawnymi, którzy uzyskali najmniejszą liczbę punktów z Karty pomiaru należności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny- skali FIM

8. Warunkiem przystąpienia do Programu będzie złożenie:

a) dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne),

b) karty zgłoszenia do Programu,

c) karty pomiaru niezależności funkcjonalnej (FIM),

d) oświadczenia o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną,

e) oświadczenia dotyczącego wyboru osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej (w przypadku osób wskazujących opiekuna), przy czym wskazany opiekun musi spełniać warunki określone w § 2 ust.1.

9. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje:

a) wynik pomiaru ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia, które dokonywane są na podstawie danych zawartych w Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM (stanowiącej załącznik nr 7 do Programu), którą wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg zmodyfikowanej punktacji), wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności powinna trafić do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad taką osobą niepełnosprawną,

b) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu godzin zaplanowanych w Programie.

10. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdą się na liście rezerwowej.

11. Osoba po zakwalifikowaniu do Programu zwana dalej „Odbiorcą usługi” otrzyma stosowną informację.

§ 2

**Realizacja usług opieki wytchnieniowej**

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby

niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu) lub

b) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu

bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym

c) w przypadku gdy usługa będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:

zaświadczenie o niekaralności; pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców

Przestępstw na Tle Seksualnym.

d) do świadczenia usług opieki wytchnieniowej zostaną też włączeni pracownicy zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rypinie i mający niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w świadczeniu pomocy osobom niepełnosprawnym

2. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:

a) członków rodziny (na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu).

b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej,

c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.

3. Realizując usługi opieki wytchnieniowej opiekun kieruje się poniższymi zasadami:

a) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych,

b) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej,

c) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów

obowiązującego prawa),

d) prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),

e) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi opieki wytchnieniowej realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez opiekunów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.,

f) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta,

g) Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 wraz z załącznikami zaakceptowany w grudniu 2022r., przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, dostępny na stronie Program „Opieka wytchnieniowa”– edycja-2023 – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej – Portal GOV.pl

( https://www.gov.pl/web/rodzina/program-opieka-wytchnieniowa-edycja-2023 ).

4. W ramach opieki wytchnieniowej opiekun wspiera uczestnika programu w szczególności w:

a) czynnościach samoobsługowych,

b) czynnościach pielęgnacyjnych,

c) w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,

d) w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,

e) w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w § 1 ust. 6 usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

§ 3

**Informacje dodatkowe**

1. Odbiorca usługi ani jego opiekun prawny nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez opiekuna w ramach programu.

2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z opiekunem oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieki wytchnieniowej.

4. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej rozliczany będzie merytorycznie przez wyznaczonego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie.

5. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z początkiem pierwszego dnia po wykonaniu usługi i kończy się z upływem ostatniego dnia danego miesiąca.

6. Rozliczenie opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie wypełnionej i złożonej prawidłowo w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rypinie Karty realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, stanowiący załącznik nr 8 do Programu.

7. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej w celu rozliczenia usług, składa rozliczenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie, w ciągu 5 następnych dni roboczych, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

8. W przypadku gdy złożenie Karty rozliczeniowej nastąpi po upływie 5-go dnia roboczego, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, usługi te zostaną rozliczone w kolejnym następującym miesiącu.

9. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej , które nie są objęte Programem „ Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023, nie podlegają rozliczeniu i tym samym wypłacie wynagrodzenia.

10. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej.

11. Odbiorca usługi ma obowiązek traktowania opiekuna z szacunkiem.

12. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.

13. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora niezwłocznie przed planowanym rozpoczęciem usługi.

14. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi. Pokrywa jednak koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, środków ochrony osobistej, środków do pielęgnacji).

15. Program będzie realizowany do końca grudnia 2023r.

16. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane usługi przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej podlegają kontroli przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.

17. Kontrola realizacji usług odbywać się będzie, poprzez systematyczny nadzór pracowników socjalnych nad rodzinami, których członkowie objęci są Programem „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023. Pracownik socjalny zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonej kontroli.

§ 4

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.